

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. CCL/2023/AP-4

per l'individuazione di n. 1 esperto/a a cui conferire un incarico di natura professionale per la realizzazione di azioni immateriali nell'ambito del progetto Ex-Scalo Ravone - PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"

CUP F31I22000010006

Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU

Art. 1 - Premessa e contesto

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane. La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltretutto luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

I Piani urbani integrati sono programmi urbanistici volti a favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, a promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché a sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico, finanziati nel quadro dell'Investimento 2.2, Componente 2, Missione 5 del PNRR.

Il Ministero dell'Interno ha definito l'elenco definitivo dei Piani Urbani Integrati finanziabili, e tra questi è presente il Piano Urbano della Città di Bologna denominato "la Rete Metropolitana per la Conoscenza: la Grande Bologna".

La Fondazione ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Bologna per la realizzazioni di alcune azioni immateriali nell'ambito dei sei Progetti, precisamente all'interno del progetto Ex-Scalo Ravone la Fondazione avrà il compito di svolgere attività di promozione dello stesso, anche intesa come informazione, discussione e confronto con i principali portatori d'interesse, e di innesco e accompagnamento delle attività che si realizzeranno negli immobili oggetto di intervento.

La Fondazione avrà inoltre il compito di progettare e coordinare incontri con la cittadinanza e gli stakeholder, in particolare coinvolgendo i soggetti e le realtà che operano e animano il territorio, recependo bisogni e individuando soluzioni condivise per consentire il prosieguo delle attività durante gli anni di cantiere; disseminare, divulgare e rendere accessibili dati, informazioni e processi relativi alle trasformazioni urbane.

Per maggiori informazioni sui Piani Urbani Integrati è possibile consultare la pagina web della Fondazione Innovazione Urbana al seguenti link:

<https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/progetto/cittadellaconoscenza>

Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal progetto Ex-Scalo Ravone. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito l'incarico di lavoro autonomo di natura professionale, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una previsione delle attività e degli emolumenti previsti.

Tabella 1 | Identificazione Incarico

Posizione 2023/ESRC	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	EX-SCALO RAVONE - CUP F31I22000010006
Profilo ricercato	Esperto/a in attività di community management a supporto di progetti di rigenerazione urbana a base culturale
Oggetto dell'incarico	Supporto alla organizzazione e gestione di incontri ed eventi e sviluppo di attività di community management all'interno del progetto Ex-Scalo Ravone
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	1/09/2023 - 31/08/2024
Compenso previsto	26.100,00
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e gestire incontri con la cittadinanza e gli stakeholder, in particolare coinvolgendo i soggetti e le realtà che operano e animano il territorio • Sviluppare soluzioni condivise per consentire il prosieguo delle attività durante gli anni di cantiere; • Curatela ed organizzazione di eventi pubblici e specifiche iniziative e rivolte alla comunità di riferimento del progetto • Gestione delle relazioni con la comunità di riferimento del progetto • Supporto alle attività di comunicazione online e offline delle iniziative di progetto e delle trasformazioni urbane che interesseranno l'area di riferimento

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", la Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini, donne e soggetti diversamente abili per l'accesso al posto di lavoro secondo le mansioni richieste dal presente avviso, per il trattamento economico sul lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1 - Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale in oggetto.

3.2 - Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Requisiti di ammissione

Posizione 2023/ESRC	
Profilo ricercato	Esperto/a in attività di community management a supporto di progetti di rigenerazione urbana a base culturale
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici; ○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportati in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Procedura di selezione

Per il conferimento degli incarichi la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100. A parità di punteggio, viene premiato il candidato più giovane di età.

4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2023/ESRC	
Criterio	Punteggio
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all’ambito di riferimento dell’incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all’ambito di riferimento dell’incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell’incarico	max 5 punti
Totale	max 60 punti

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall’analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà a comunicare la pubblicazione della graduatoria ai candidati tramite l’invio di un messaggio all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno convocati formalmente tramite l’invio di un messaggio di posta elettronica all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna) indicativamente nel mese di agosto 2023.

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2023/ESRC	
Elementi di valutazione	Punteggio
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	

Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	max 40 punti

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti elencati al punto 5.1 e 5.2, la mancanza della firma in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto del messaggio PEC dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/08/2023.**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

Art. 8 Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/08/2023 all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Giovanni Ginocchini.

Art. 9 - Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura